

Datenerfassung im Volleymanager für Schiedsrichter:in

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|---|
| 1 Allgemeines..... | 1 |
| 2 Alle nationalen und regionalen SR..... | 2 |
| 2.1 Zeitfenster für die Erfassung der Daten..... | 2 |
| 2.2 Kontaktdaten im Volleymanager..... | 2 |
| 2.3 Funktionen..... | 2 |
| 2.4 Pensen in unterschiedlichen Regionen..... | 2 |
| 2.5 ehrenamtliches Mandat..... | 3 |
| 2.6 Anzahl mögliche Pensen und Pflichtspiele..... | 3 |
| 3 SR des regionalen Kaders..... | 3 |
| 3.1 Dispensation..... | 3 |
| 3.2 Rücktritt..... | 3 |
| 3.3 SR mit mehreren Pensen..... | 3 |
| 3.4 SR in Ausbildung..... | 4 |
| SR des nationalen Kaders..... | 4 |
| 3.5 Funktionen im Volleymanager..... | 4 |
| 3.6 Dispensation national und regional..... | 4 |
| 3.7 Dispensation nur national..... | 4 |
| 3.8 Dispens nur regional oder keine regionalen Einsätze gewünscht..... | 4 |
| 3.9 Einsätze in den nationalen Ligen und in der Region..... | 4 |
| 3.10 Rücktritt..... | 5 |
| 3.11 Anrechnen der Pensen..... | 5 |

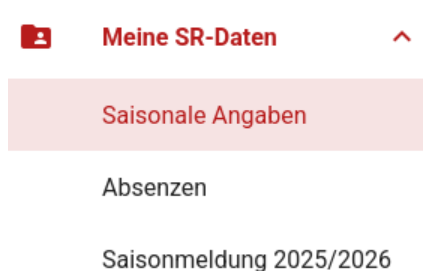
1 Allgemeines

Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird im nachfolgenden Text auf die weibliche Schreibweise verzichtet. Die männliche Form steht stellvertretend auch für die weibliche.

Dieses Schreiben dient zur Information für alle Schiedsrichter in SVRZ.

2 Alle nationalen und regionalen SR

Alle SR, welche in SVRZ pfeifen, müssen sich jährlich bis zum 31.5. im Volleymanager einloggen und ihre Daten aktualisieren. Wichtig: auf **Speichern** drücken! Nur so ist sicher gestellt, dass alle SR ihre Daten für die kommende Saison kontrolliert und aktualisiert haben.



2.1 Zeitfenster für die Erfassung der Daten

Die regionalen, saisonalen Angaben müssen zwischen dem 22. und 31. Mai erfolgen. Die Absenzen müssen zwischen dem 22. Mai bis 10. Juli eingetragen werden. Verstreicht die Frist ungenutzt, ist die Geschäftsstelle, gemäss GBO berechtigt, eine Busse auszustellen. Für die nachfolgende Saison kann unter Saisonmeldung xx/xx ein Rücktritt oder Dispensation vorangemeldet werden. Diese Angabe kann bis zum 31. Mai jederzeit angepasst werden.

2.2 Kontaktdaten im Volleymanager

Überprüfen der Kontaktdaten, Telefonnummer, E-Mailadresse, IBAN Nummer, im Profil rechts oben.

2.3 Funktionen

SR, die in mehreren Regionen und/oder national aktiv sind, haben mehrere Funktionen. Diese sind oben links beim Namen aufgeführt. Z.B.: Schiedsrichter: SVRZ, Schiedsrichter: RVNO, Schiedsrichter: SV, Volleyball Spieler, Einsatzlisten,... **Die saisonalen SR-Angaben müssen in der richtigen Funktion eingetragen werden.** Daten, die mit der nationalen Funktion oder die eines anderen Regionalverbands gespeichert werden, sieht die Stammregion nicht.

2.4 Pensen in unterschiedlichen Regionen

Für die Datenerfassung im Volleymanager muss die entsprechende Funktion (Region) ausgewählt werden. Die saisonalen Angaben sowie die Absenzen werden nur für die ausgewählte Funktion eingetragen und gespeichert. Ausgenommen sind die Vereins- und Teamangaben. **D.h. Absenzen müssen in allen Funktionen separat eingetragen werden.**

2.5 ehrenamtliches Mandat

Ein Mandat für eine ehrenamtliche Tätigkeit in der SVRZ (z.B. RC, RSK-Kommissionsmitglied oder Mitarbeit im Vorstand) gilt als Pflichtpensum und wird bei der regionalen Funktion unter Bemerkungen eingetragen. Z.B.: «Mein RSK Mandat geht an den VBC Musterverein.» **Das ehrenamtliche Mandat wird nicht unter "gewünschtes Pensum" eingetragen!**

2.6 Anzahl mögliche Pensen und Pflichtspiele

Ein SR kann maximal 4 Pflichtpensen (exkl. Funktionärsmandat) vergeben. Ein regionales Pensum umfasst ca. 10 Spiele. Die Anzahl Pensen, die aktiv gepfiffen werden, sind in den saisonalen Angaben unter "gewünschtes Pensum" anzugeben. **Wichtig: Die Anzahl zugeteilter Spiele basiert auf den Angabe der gewünschten Pensen. Bei einem vierfachen Pensum, werden 40 regionale Spiele zugeteilt!**

Ausserregionale Einsätze als SR werden nicht ans regionale Pflichtpensum angerechnet. Linienrichtereinsätze werden ans regionale Pflichtpensum angerechnet.

Es können Maximum 2 Funktionärsmandate pro Person angerechnet werden (z.B. RC, RSK). Sie sind nur unter Bemerkungen einzutragen analog eines ehrenamtlichen Mandats.

3 SR des regionalen Kaders

3.1 Dispensation

Die Dispensation wird in den saisonalen Angaben eingetragen und durch die Geschäftsstelle bestätigt. Ein/e SR kann frühestens zwei Jahre nach bestandener Prüfung dispensiert werden. Nach zwei Jahren mit Dispensation (ohne einen Einsatz) wird die SR-Anerkennung gelöscht. Dispensierte SR gelten nicht als Pflicht-SR.

3.2 Rücktritt

Der Rücktritt wird in den saisonalen Angaben eingetragen und die SR-Anerkennung wird durch die Geschäftsstelle gelöscht. Ein späterer Wiedereinstieg ist erleichtert möglich.

3.3 SR mit mehreren Pensen

Es dürfen nur so viele Pensen erfasst werden, wie vergeben wurden (Unterscheidung SR-Pensum und Funktionärsmandat). Die Vereine, denen die Pensen zugute kommen, werden bei den saisonalen Angaben erfasst.

SR, die noch Pensen zu vergeben haben, können sich bei der Geschäftsstelle melden. Sie hilft beim Vermitteln an andere Vereine.

3.4 SR in Ausbildung

SR in Ausbildung tragen die geforderten Angaben gemäss "Alle nationalen und regionalen SR" im Volleymanager ein. Bei den Absenzen sind zusätzlich alle Daten im September zu streichen. Die Spielzuteilung erfolgt vor Ausbildungsende und ist für SR in Ausbildung noch provisorisch. Für sie ist die Zuteilung erst nach bestandener Prüfung verbindlich.

SR des nationalen Kaders

3.5 Funktionen im Volleymanager

SR des nationalen Kaders haben zwei Funktionen im Volleymanager, nationale/r SR und regionale/r SR. SR, die in mehreren Regionen aktiv sind, haben diese Funktionen noch zusätzlich. Die saisonalen Angaben sowie die Absenzen werden nur für die ausgewählte Funktion eingetragen und gespeichert. Ausgenommen sind die Vereins- und Teamangaben. **D.h. Absenzen müssen in allen Funktionen separat eingetragen werden.**

3.6 Dispensation national und regional

SR, welche national und regional dispensiert werden möchten, müssen das sowohl in der nationalen als auch der regionalen Funktion eintragen. Dies ist wichtig, weil die Region sonst die SR Lizenz bestellt.

3.7 Dispensation nur national

Nur in der nationalen Funktion Dispensation eintragen. In der regionalen Funktion alles Geforderte gemäss "Alle nationalen und regionalen SR" eintragen. Folgender Eintrag ist unter Bemerkungen nötig: «National dispensiert, pfeife aber regional.»

3.8 Dispens nur regional oder keine regionalen Einsätze gewünscht

In der nationalen Funktion alles Geforderte eintragen. In der regionalen Funktion ist ein Eintrag in den Bemerkungen nötig, z.B.: «Pfeife nur national, bitte kein regionales Aufgebot.» oder «Pfeife nur national, würde aber gerne Spiele aus der Börse übernehmen.» D.h. der Regionalverband schliesst diese SR von der automatischen Spielzuteilung aus.

3.9 Einsätze in den nationalen Ligen und in der Region

In der nationalen und regionalen Funktion alles Geforderte eintragen. SR streichen die Absenzen entsprechend ab, zusätzlich national die Wochentage und regional die Wochenenden. Dies verhindert Terminkollisionen. D.h. für nationale Spiele stehen die Wochenenden zur Verfügung und für regionale Spiele die Wochentage.

3.10 Rücktritt

SR, welche national zurücktreten aber regional weiterhin pfeifen möchten, melden sich bei der regionalen Geschäftsstelle. SR, welche weder national noch regional pfeifen möchten, melden sich ebenfalls bei der regionalen Geschäftsstelle.

3.11 Anrechnen der Pensen

Das nationale Pensum kann als ein Pflichtpensum angerechnet werden, wird allerdings in den saisonalen Angaben nur unter Bemerkungen eingetragen (analog ehrenamtliches Mandat). Ebenfalls ist der Verein, der das Mandat erhält, unter Bemerkungen aufzuführen.